**Roteiro da aula 0**

|  |  |
| --- | --- |
| **Curso: Todos** | **Unidade e módulo: Apresentação e abertura** |
| **Matéria da aula:** | **Duração da aula: primeira parte da aula: 100 minutos, aproximadamente.** |
| **Professor:** | **Professor:** |
| **Especialista:** | |
| **Assistente:** | **Assistente:** |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS** |
| * Gerar um clima descontraído de boas-vindas para começar o curso. * Apresentar os professores e fazer com que cada participante se apresente também, com o objetivo de iniciar o vínculo. * Discutir as expectativas dos alunos para começar a gerar um acordo inicial sobre o alcance do trabalho conjunto. * Apresentar a matéria/área/módulo que será iniciada: alcance, conteúdos, modalidade de trabalho, resultados esperados. * Apresentar a Digital House, seu foco básico e modalidade de trabalho.   O resto do encontro estará destinado ao desenvolvimento da primeira matéria do programa (introdução) |

**DESCRIÇÃO DA AULA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Início da aula** | **Duração**  **5 – 10 minutos** |
| **Como os objetivos serão apresentados:**  O professor dará as boas-vindas a todos os participantes.  É desejável que neste momento já haja um clima agradável, celebrando o início da aprendizagem.  Deseje boas-vindas em seu nome e do resto da equipe.  Apresente-se brevemente: nome, função, conte que você será responsável pelo grupo.  Apresente também os assistentes e qualquer outro funcionário da Digital House que esteja presente (coordenador, membro da direção, etc.).  Diga que agora eles irão se apresentar. Vale a pena investir um pouco de tempo nas apresentações, para criar um clima agradável de boas-vindas. |  |
| **Apresentações** | **Duração: 30 – 40 minutos** |
| 1. **Atividade ou pergunta motivadora:**   Escolher uma opção:   1. **Apresente o seu eu digital:** Nome, sobrenome, estudos, trabalho. Sua relação com o digital. 2. **Eu como aplicativo:** Nome, sobrenome, estudos, trabalho. Eu sou como XXXX (Instagram) porque XXXX (gosto de contar histórias) 3. **Sobre o que não descobrirão ao olhar suas redes sociais:** Nome, sobrenome, estudos, trabalho. Algo que não seja de conhecimento público.   iv. **Um antes e um depois:**   * Uma conquista e algo que esteja pendente. * Uma palavra que me defina. * Criar grupos de 4 e encontrar 4 coisas que os unem e 4 coisas que os diferenciam.   Independentemente da técnica que utilizar, você, os assistentes e os membros da direção presentes participarão desta atividade e se apresentarão.  Que coisas contar sobre você:   * Sua experiência com os conteúdos relacionados ao curso (onde você trabalhou e por quanto tempo, que coisas fez) * Se já trabalhou com a DH. * O que você mais gosta em ser professor.   A ideia é que a apresentação seja curta, mas contundente. Os alunos devem se sentir seguros e acompanhados. Mostre o que o torna apto a ajudá-los a aprender. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Levantamento de expectativas e apresentação do curso** | **Duração**  **40 minutos** |
| **Objetivos:**   * Incentivar os alunos a expressarem suas expectativas para estabelecer um acordo inicial. Esclarecer quais serão cumpridas e quais não em função das características do espaço e da proposta.   Serão entregues três notas post-it para que os alunos expressem suas expectativas ao responder as seguintes perguntas:  1 O que você busca aqui?  2. O que acha que vai acontecer?  3. O que gostaria que acontecesse?  Colar as notas no quadro, abaixo das perguntas correspondentes.  À medida que o professor lê todas as respostas, a turma conversa sobre o que parece adequado e o que foge à realidade do curso. |  |
| O trabalho sobre expectativas é básico. Se elas são reveladas no início, é possível cumpri-las, evitando assim diversas frustrações. Isso também permite estabelecer acordos básicos e que o professor apresente o programa em função dos interesses dos alunos. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apresentação da instituição e de sua modalidade de trabalho** | **Duração: 10 – 15 minutos** |
| **Objetivos:**   * Apresentar o contexto institucional em que o curso acontecerá, suas diretrizes e gerar uma sensação inicial de pertencimento. * Estabelecer acordos básicos e regras de trabalho. |  |
| Apresentar a Instituição DH aos alunos. A ideia é que eles percebam que fazem parte de algo maior. Apresentar:   * Suas áreas. * Número aproximado de alunos matriculados. * Os objetivos da instituição. * Alguns pilares básicos. O que nos distingue.   Apresentar algumas áreas e ferramentas que estão à disposição dos alunos para seu processo de aprendizagem:   * As funções de professores, assistentes e especialistas. O coordenador e sua disponibilidade. * Ferramentas: campus, co-learning, etc. * Na Área Educacional: alunos, ex-alunos, pedagogia e pesquisas de opinião e de qualidade contínuas   Informações gerais sobre as aulas:  **Presença**   * 90% de presença. * Cada atraso ou saída antecipada de 15 minutos equivale a um terço de falta.   Critérios dos professores para autorizar faltas:  O professor pode autorizar mais faltas a seu critério, considerando o seguinte:  1. A disposição do aluno para estudar (sua capacidade de aprender por conta própria a matéria vista em sala e fazer perguntas sobre o conteúdo). **Reforçar que as aulas não podem ser recuperadas no co-learning.**  2. O domínio prévio do conteúdo por parte do aluno (caso já domine um assunto e falte à aula sobre essa matéria, por exemplo, a falta poderá ser justificada).  3. O potencial do aluno (caso tenha facilidade e o professor determine que conseguirá acompanhar o curso).  Qualquer falta por motivo de viagem, doença ou trabalho será considerada uma “falta com causa”, o que não quer dizer que seja autorizada. Se um aluno faltar por duas semanas, é improvável que consiga acompanhar o curso posteriormente, principalmente no caso dos cursos de programação.  **Aprovação:**   * Presença: 90% de presença. * Entregáveis: no Campus Virtual. Lá também receberão os feedbacks sobre os entregáveis. * Justificativa individual dos trabalhos: com o objetivo de contar aos professores como o trabalho entregável foi pensado. * P.I.: Concluído e aprovado.   **Em sala de aula:**   * Uso dos computadores: Há computadores à disposição dos alunos para serem utilizados durante as aulas. * Uso dos celulares: somos adultos, estamos aqui para aprender. Utilizá-los com bom senso. * Comida e bebida na sala de aula: não é permitido comer ou beber na sala, para não danificar os computadores. * Intervalo: de 15 minutos. |  |